**采购询价文件**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称：** | **巫溪县中医院采购日志审计设备一台** |

**采购人：巫溪县中医院**

**2025年 1月**

第一部分 采购邀请

我院因原设备损坏无法维修，需要采购日志审计设备一台，经前期了解产品及市场情况，为保证采购工作公正、公平、公开顺利开展，医院拟对日志审计系统进行采购询价，欢迎具有相关资质且有良好信誉和配送能力的单位（公司）参加投标。

一、本次询价采用询价的方式  
步骤为：  
（一）报名供应商根据相关要求在规定时间内提交相关材料。  
（二）院方根据报名材料，对供应商资格进行审查，综合产品性能、技术参数、价格、服务及医院实际需求等因素进行综合评估，筛选出能够满足医院需求的产品。

二、询价项目内容

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品名 | 参数 | 数量 | 单价 | 备注 |
| 1 | 硬件及功能要求 | 1.硬件要求：综合日志处理最大性能2600EPS，日志采集处理均值7000EPS。硬件规格：标准1U机箱，6个千兆电口，2个万兆光口，2个扩展插槽（可选2万兆光、4千兆电、4千兆光），1个Console接口，单电源，2TB硬盘。包含60个日志源授权，三年硬件维保服务和三年软件升级维护服务；  2.采用B/S模式，无需安装客户端，使用WEB浏览器访问管理中心，浏览器端无需安装Java运行环境。支持chrome浏览；  3.支持对各种网络设备、安全设备、安全系统、主机操作系统、虚拟化、云计算、数据库、中间件以及各种应用系统的日志、事件、告警等安全信息进行全面的审计；  4.支持通过Syslog、Syslog-NG、SNMP Trap、Netflow V5、JDBC、Agent代理、WMI、(S)FTP、NetBIOS、文件\文件夹读取、Kafka等多种方式完成各种日志的收集功能；  5.持对资产IP地址（含内网IP）的地理信息进行管理，设置单IP及IP段行政区及经纬度，支持地图显示；  6.系统提供页面可视化编辑归一化策略，对页面查看的日志编辑归一化策略，所见即所得，也支持通过归一化文件的导入来支持归一化，不需修改系统程序。  7.支持正则表达式、Key-Value、JSON日志解析，支持日志自动化辅助范化；支持对选中的日志内容自动生成正则表达式来提取日志属性；  8.可以以图形化的方式展示日志属性之间的聚合关系，并支持手动选择日志属性，显示多维事件分析图；属性可增加或减少，且支持图片大小调整。  9.系统支持提供安全运维报告，帮助运维人员快速生成日常日志分析和运维报告；  10.提供国家信息安全测评中心《信息技术产品安全测试证书》EAL3+；提供《计算机软件著作权登记证书》（专用SecOS操作系统，硬件版）；提供网络关键设备和网络安全专用产品安全认证；（提供证明材料并加盖制造商公章）  11.产品制造厂商具备中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全服务资质-软件安全开发证书（一级）；产品制造厂商具备中国信息安全测评中心颁发的信息安全服务资质-安全工程类三级证书；（提供证明材料并加盖制造商公章） | 1 | 46500 |  |

三、资格要求  
（一）具有独立承担民事责任的能力；  
（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  
（三）具有履行合同所必需的资质和专业技术能力；  
（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  
（五）参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

四、投标资料：包括营业执照、法人身份证复印件、委托书及被委托人身份证复印件、投标文件。

五、响应文件发售  
（一）凡有意参加报价的供应商，在巫溪县中医院官网下载响应文件  
（二）供应商须满足以下三种要求，其响应文件才被接受：  
1、按时间递交了相应文件；

2、递交地址巫溪县宁河街道滨河南路392号巫溪县中医院行政办公区一楼信息科  
3、响应文件按要求密封和签署。  
（三）响应文件递交时间：2025年 1 月 8 日09:00至12：00。

六、其他

（一）超过报价截止时间、不按本采购文件规定密封和签署，恕不接受其响应文件；  
（二）因供应商提供资料错误等原因导致采购单位未能将采购补充文件通知供应商的，责任由供应商自负；

七、公开竞价：最低价中标

八、中标后在云平台上下单签合同。

九、联系方式  
采购方：巫溪县中医院  
采购联系人：刘老师  
电话：18696870909  
地址：巫溪县宁河街道滨河南路392号巫溪县中医院行政办公区一楼信息科

第二部分 供应商须知

一、供应商

（一）合格的供应商

合格供应商应完全符合采购文件第一部分中规定的供应商资格条件，并对采购文件作出实质性响应。

（二）供应商的风险

供应商没有按照采购文件要求提供全部资料，或者没有对采购文件在各方面作出实质性响应，可能导致应答被拒绝或评定为无效应答。

（三）合格的产品和服务

合同中提供的所有产品及服务，均应来自上述条款所规定的合格供应商；

产品系指供应商按采购文件规定，须向采购人提供的符合采购文件要求的相关产品。

二、采购文件

（一）采购文件的组成

采购文件由采购邀请、供应商须知、采购项目要求和响应文件格式等四部分组成。采购人和供应商所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是采购文件不可分割的部分。

（二）采购文件的澄清与修改

供应商如对采购文件有疑问，应在响应文件截止递交时间前1日按采购邀请中载明的地址以书面形式（加盖公章）通知到采购人，采购人可视具体情况做出处理或答复。如供应商未在规定时间内提出疑问，视为完全理解并同意采购文件内容。

在应答截止日期前，采购人可主动或依据供应商要求澄清的问题而修改采购文件，并以书面形式通知所有获取采购文件的每一供应商，对方在收到该通知后应立即予以确认。采购文件的修改书为构成采购文件的一部分，对供应商有约束力。

三、响应文件

供应商应当按照采购文件的要求编制响应文件。

（一）响应文件的组成

响应文件由响应文件主体部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照“第四部分响应文件格式”规定的目录顺序组织编写装订成册，否则有可能影响评委对响应文件的评审。

（二）应答有效期

应答有效期至少为响应文件递交截止日期后30天。

（三）响应文件的份数、密封、标记、签署和盖章

1、供应商应提交1份响应文件。

2、响应文件的密封和标记

密封封套上应注明：

**采购项目名称：**

**收件单位：巫溪县中医院**

**供应商名称： （加盖公章）**

**法定代表人（授权代表）签字：**

**供应商地址：**

第三部分 询价项目服务需求

一、交货时间、地点及验收方式

（一）交货时间

采购合同签订后7个工作日内交货，并完成安装调试。

（二）交货地点

交货地点：采购人指定地点。

（三）验收方式

1.货物到达现场后，供应商应经采购人或其指定验收单位清点品名、规格、数量；检查外观，作出验收记录，双方签字确认。

2.供应商应保证货物到达用户所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由供应商负责调换、补齐或赔偿。

3.供应商应提供完备的技术资料、装箱单和合格证等，并派遣专业技术人员进行现场安装调试。验收合格条件如下：

3.1设备品种、规格、数量、技术参数以及商品品牌、制造商等与采购合同一致，性能指标达到规定的标准。

3.2货物技术资料、装箱单、合格证等资料齐全。

3.3在规定时间内完成交货并验收，并经采购人确认。

4.供应商提供的货物未达到询价文件规定要求，且对采购人造成损失的，由供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

5.采购人需要制造商对成交供应商交付的产品（包括质量、技术参数等）进行确认的，制造商应予以配合，并出具书面意见。

6.产品包装材料归采购人所有。

二、质量保证及售后服务

（一）产品质量保证期：自验收合格之日起，硬件设备保修3年。

（二）售后服务内容

供应商在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持服务：

1.质量保证期内服务要求

1.1电话咨询

成交供应商应当为用户提供技术援助电话，解答用户在使用中遇到的问题，及时为用户提出解决问题的建议。

1.2现场响应

用户遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，成交供应商应在0.5小时内采取相应响应措施；无法在0.5小时内解决的，应在1小时内派出专业人员进行技术支持。

1.3技术升级

在质保期内，如果成交供应商的产品技术升级，成交供应商应及时通知采购人，如采购人有相应要求，成交供应商应对采购人进行升级服务。

2.质保期外服务要求

2.1质量保证期过后，成交供应商应同样提供免费电话咨询服务，并应承诺提供产品上门维护服务。

2.2质量保证期过后，采购人需要继续由原成交供应商提供售后服务的，成交供应商应以优惠价格提供售后服务。

（三）备品备件及易损件

供应商售后服务中，维修使用的备品备件及易损件应为原厂配件，未经采购人同意不得使用非原厂配件。

三、报价要求

报价须为人民币报价，包括完成本项目所需的全部成本、利润、代理服务费等的总和及各种应纳的税费。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

四、付款方式

（1） 完成产品交付并运行正常经采购人验收后，甲方一次性支付合同全部款项。

（2） 甲方向乙方支付款项时，乙方应向甲方开具等金额发票，甲方在收到乙方提供的有效发票并完善财务付款流程后办理支付。

第四部分 响应文件格式要求

**一、经济部分**

（一）报价函

（二）明细报价表

**二、技术（质量）部分**

（一）技术（质量）响应偏离表

（二）其他资料（格式自定）

**三、服务部分**

（一）服务响应偏离表

（二）其它优惠服务承诺（格式自定）

**四、资格条件及其他**

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函（格式）

（五）特定资格条件证书或证明文件

**五、其他资料**

（一）其他与项目有关的资料（自附）

一、经济部分

（一）报价函

**报价函**

（采购人）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（询价项目名称）的询价文件，经详细研究，决定参加该询价项目的报价。

1.愿意按照询价文件中的一切要求，提供本项目的交货及技术服务，项目初始报价（总价）为人民币大写： 元整；人民币小写： 元。以我公司报价为准。

2.我方现提交的响应文件为：响应文件电子文档 份。

3.我方承诺：本次报价的有效期为提交响应文件截止时间起15天。

4.我方完全理解和接受贵方询价文件的一切规定和要求及评审办法。

5.在整个询价过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《询价文件》之规定给予惩罚。

6.我方若成为成交供应商，将按照最终报价结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7.我方同意按询价文件规定，交纳询价文件要求的保证金。如果我方成为成交供应商，保证在接到成交文件后，向采购代理机构和交易中心缴纳询价文件规定的采购代理服务费和交易服务费。

8.我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商（公章）或自然人签署：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

年 月 日

（二）明细报价表

询价项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品名称 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价  （ ） | 合计  （ ） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1.供应商应完整填写本表。

2.该表可扩展。

供应商名称（公章）或自然人签署：

年 月 日

二、技术（质量）部分

（一）技术（质量）响应偏离表

询价项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购需求** | **响应情况** | **差异说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章） （签署或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第二篇 询价项目技术（质量）需求”中所列条款进行比较和响应；应逐条如实填写， “响应情况”中列出具体数值或内容。如供应商未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体数值或内容的表述，视为不满足相应条款；

2.本表可扩展。

（二）其他资料（格式自定）

三、服务部分

（一）服务响应偏离表

询价项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购需求** | **响应情况** | **差异说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章） （签署或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第三篇 询价项目服务需求”中所列条款进行比较和响应；应逐条如实填写， “响应情况”中列出具体数值或内容。如投供应商未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体数值或内容的表述，视为不满足相应条款；

2.本表可扩展。

（二）其它优惠服务承诺（格式自定）

四、资格条件及其他

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

询价项目名称：

致： （采购人）：

（法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

（供应商公章）

年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

询价项目名称：

致： （采购人）：

（供应商法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的报价、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签署或盖章） （签署或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

注：

1.若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

2.若为联合体参与的，法定代表人授权委托书由联合体主办方（主体）出具。

（四）基本资格条件承诺函（格式）

**基本资格条件承诺函**

致 （采购人）：

（供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

（五）特定资格条件证书或证明文件

五、其他资料

（一）其他与项目有关的资料（自附）

（结束）